Quy chế mật khẩu công ty

Mẫu tham khảo cho công ty nhỏ — điền thông tin công ty và điều chỉnh cho phù hợp trước khi ban hành.

Áp dụng cho: Công ty TNHH Ví Dụ _____

Ngày ban hành: _____ **Người phê duyệt:** _____

1. Phạm vi áp dụng

Quy chế này áp dụng cho mật khẩu của toàn bộ tài khoản công ty: email, phần mềm kế toán, mạng xã hội công ty, Wi-Fi văn phòng và các hệ thống nội bộ khác.

2. Yêu cầu tối thiểu

- Mật khẩu dài tối thiểu **12 ký tự**, ưu tiên cụm từ dễ nhớ (ví dụ 4 từ không liên quan) hơn là mật khẩu rối rắm khó nhớ.
- Không dùng lại mật khẩu đã dùng ở nơi khác (email cá nhân, trang khác).
- Không chia sẻ mật khẩu qua chat, email hoặc giấy dán màn hình.
- Bắt buộc bật xác thực hai bước (MFA) cho email và các hệ thống quan trọng.
- Đổi mật khẩu ngay khi nghi ngờ bị lộ, hoặc khi nhân viên biết mật khẩu đó nghỉ việc/đổi vị trí.

3. Tài khoản dùng chung

Hạn chế tối đa tài khoản dùng chung. Nếu bắt buộc phải dùng chung (ví dụ mạng xã hội công ty), quản lý qua trình quản lý mật khẩu dùng chung thay vì gửi mật khẩu dạng văn bản, và đổi mật khẩu khi có người trong nhóm nghỉ việc.

4. Trình quản lý mật khẩu

Khuyến khích toàn bộ nhân viên dùng một trình quản lý mật khẩu (password manager) để tạo và lưu mật khẩu, thay vì tự nhớ hoặc ghi ra giấy.

5. Vi phạm

Nhân viên chia sẻ mật khẩu cho người ngoài công ty hoặc cố tình không tuân thủ quy chế này sẽ được nhắc nhở; nếu gây hậu quả, công ty xử lý theo nội quy lao động hiện hành.

Người lập	Người phê duyệt
_____	_____
Họ tên, chữ ký	Họ tên, chữ ký

Đây là mẫu tham khảo, không thay luật sư. Cảnh Báo An Ninh Mạng (ORVANE) cung cấp mẫu này để công ty nhỏ có điểm khởi đầu, không phải dịch vụ tư vấn pháp lý hay an ninh mạng. Trước khi áp dụng chính thức, nên điều chỉnh theo quy mô, ngành nghề và tham khảo ý kiến luật sư hoặc chuyên gia phù hợp.

canhbaoanninhmang.orvane.vn — một sản phẩm trong hệ công cụ ORVANE